**质疑材料签收表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称/项目编号 |  | | | | | |
| 招标公告发布时间 |  | 项目开标时间 |  | 中标公告发布时间（如有） | |  |
| 递交资料明细： | | | | | | |
| 受理情况 | □资料齐全，予以受理 □资料不全，请根据招标文件及《政府采购质疑和投诉办法》相关要求予以补充。 | | | | | |
| 质疑人(公司名称): 法人代表或授权人签名:  递交人手机号码: 递交人公司电话：  联系邮箱: 递交日期: | | | | | 签收人签名:  签收日期: | |
| **特别说明:**采购代理机构在收到质疑人的书面质疑后七个工作日内做出答复(答复时间截止至 年 月 日止),并通知质疑人。 | | | | | | |